

会津若松商工会議所職員採用試験 実施要項
(採用年度：令和5年度)

1. 採用の時期 令和5年4月1日
2. 採用の職種と予定人員
 - ・会津若松商工会議所 正職員若干名
 - ・地域振興にかかる各種事業運営、地域事業者の経営支援、一般事務など
3. 就業時間 8：30～17：15
4. 給 与 基本給183,500円～
ほか通勤・時間外・扶養・住宅手当など当所給与規程による
賞与年2回
5. 休日等 週休二日制 土日・祝日（但し出勤の場合あり）
6. 応募資格 令和5年4月1日現在40歳未満で、4年制大学卒または令和5年3月卒業
予定の方

7. 応募方法

受付期間内（令和4年7月4日（月）～8月12日（金））に、下記書類を持参または郵送してください。

<持参の場合> 月曜日～金曜日（祝日を除く）午前9時～午後5時

<郵送の場合> 〆切当日消印有効

〒965-0816 福島県会津若松市南千石町6-5 会津若松商工会議所

※封筒表面に「職員採用試験書類在中」と朱書きしてください。

8. 応募書類

①履歴書、②卒業証明書または卒業見込証明書、③学業成績証明書、

④職務経歴書（職務経歴ある場合）

※3次試験時：住民票記載事項証明書（住所・本人氏名・生年月日・性別）

※提出書類の返却はいたしません。

9. 選考日程

書類選考	書類選考通過者に1次試験受験票を送付します
1次試験（書類選考通過者） 筆記（基礎60分・適性35分）	令和4年8月27日（土）予定 会津若松商工会議所
2次試験（1次試験通過者） 論文60分、集団討論90分	令和4年9月11日（日）予定 会津若松商工会議所
3次試験（2次試験通過者） 面接30分	令和4年10月2日（日）予定 会津若松商工会議所

10. 問い合わせ先

会津若松商工会議所 総務部 採用担当：山崎

TEL 0242-27-1212 FAX 0242-27-1207

※新型コロナウイルス感染症の影響により、採用試験の内容や日程、会場等が変更される場合があります。その場合は、会津若松商工会議所ホームページで周知するとともに、申込者にご連絡いたします。