

社会人としてのビジネスコミュニケーション能力を養う！

# 新入・若手社員のための ビジネスマナー研修

企業にとって「人材育成」とは、重要な経営課題のひとつであり、特に入社1～2年目の若手社員の戦力化が企業発展のための活力となります。本セミナーでは、社会人として最低限必要な心構えや業務を遂行するのに必要な心構え、個々の対応が会社にどのように影響するのかをお伝えします。また、現場で役立つコミュニケーションやマナーなどについて、ロールプレイングを通じて実践的に学びます。お気軽にご参加ください。

**講師** リファインアカデミー株式会社  
代表取締役 **重巢敦子氏**

「また会いたいと思われるスタッフを育てる」をコンセプトに新人教育などの人材育成、面接対策講座を各地で開催しています。

【保有資格】

国家資格キャリアコンサルタント・秘書検定1級・サービス接客検定1級・日本サービスマナー協会認定マナー講師・ビジネス電話検定・カラーコーディネーター検定ファッション色彩分野1級・国際美容連盟認定メイクアップアーティストなど。



## 講習内容

- ★コミュニケーション  
～社会人としての立居振舞、第一印象について～
- ★職業人としての基礎  
～社会人としての心構え、報告・連絡・相談について～
- ★ワークシート・実践  
～言葉遣い、電話対応～
- ★ビジネスマナー  
～メール、名刺交換、席次について～



令和8年

**3月17日 (火)**

第1部 10:00～11:50

— 昼休憩 —

第2部 12:50～16:00

会場

会津若松商工会議所  
2F 大会議室

定員

**20名** ※定員になり次第〆

参加費

★この春入社の方  
または入社1～2年目の方  
お一人につき、  
会 員 **2,000円**  
非会員 **3,000円** (税込)  
※昼食代含む (お弁当を準備いたします)

持ち物

筆記用具・名刺入れ  
※ご自身の名刺があればお持ち下さい。

主催：会津若松商工会議所 中小企業相談所  
TEL 0242-27-1212 FAX 0242-27-1207

下記参加申込書に必要事項記入の上、FAX【0242-27-1207】にてお申込みください。

ビジネスマナー研修 参加申込書		事業所名		会員
		住所		非会員
TEL		業種	小売・製造・サービス・ 卸売・建設・その他 ( )	※該当に〇
FAX				
参加者氏名		参加者氏名		
参加者氏名		参加者氏名		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナー開催における参加者名簿作成及び講演会に関する目的のみに使用いたします。