

社会人としてのビジネスコミュニケーション能力を養う！

新入・若手社員のための ビジネスマナー研修



企業にとって「人材育成」とは、重要な経営課題のひとつであり、特に入社1～2年目の若手社員の戦力化が企業発展のための活力となります。そこで本セミナーでは、新入社員及び若手社員の皆様を対象とした、ビジネスマナー研修を開催いたします。社会人として最低限必要な心構えや、業務を遂行する上で備えるべき仕事への意識・責任感などについて、分かりやすく説明いたします。ぜひ、お気軽にご参加ください。

日時 令和5年

3月22日（水）

第1部 10:00～12:00

— 昼休憩 —

第2部 13:00～16:00

場所

会津若松商工会議所
2F 大会議室

定員

20名

この春入社の方または
入社1～2年目の方
※定員になり次第

参加費

お一人 2,000円（税込）

※昼食代含む。（お弁当を準備いたします）

講師

リファインアカデミー株式会社
代表取締役 **重巢敦子氏**

「また会いたいと思われるスタッフを育てる」をコンセプトに新人教育などの人材育成、面接対策講座を各地で開催しています。

【保有資格】

国家資格キャリアコンサルタント・秘書検定1級・サービス接客検定1級・日本サービスマナー協会認定 マナー講師・ビジネス電話検定・カラーコーディネーター検定ファッション色彩分野1級・国際美容連盟認定メイクアップアーティストなど。



講義内容

★職業人としての基礎

～キャリア、仕事、報告・連絡・相談について～

★コミュニケーション

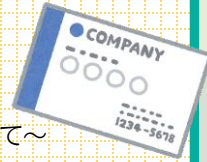
～社会人としての立居振舞、第一印象について～

★ワークシート・実践

～言葉遣い、電話応対～

★ビジネスマナー

～メール、名刺交換、席次について～



主催：会津若松商工会議所 中小企業相談所
TEL 0242-27-1212 FAX 0242-27-1207

※切り取りは不要です

下記参加申込書に必要事項記入の上、FAX【0242-27-1207】にてお申込みください。

ビジネスマナー研修 参加申込書		事業所名	
		住所	
TEL		業種	小売・製造・サービス・ 卸売・建設・その他（ ）
FAX			
参加者氏名		参加者氏名	
参加者氏名		参加者氏名	

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナー開催における参加者名簿作成及び講演会に関する目的のみに使用いたします。