

令和2年3月25日

各 位

会津若松商工会議所

## 新型コロナウイルス感染症への対応について（第二報）

当所では、3月19日に発表された政府の専門家会議の提言を踏まえ、下記に記載の「3つの条件が同時に重なった場」での行動・事業実施を避けることを大前提として、2020年4月30日（木）までの期間（予定）において、下記のとおり対応することといたしましたので、ご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

なお、感染状況等の変化に応じて、今後、対応を変更する可能性がございます。

### 記

#### 1. 事業実施の前提条件

以下、3つの条件が重なった場での行動・事業実施は避けることとします。

- ①換気の悪い密閉空間 ②人が密集している ③近距離での会話や発声が行われる  
（この条件をクリアできる環境でのみ、事業を実施することとします）

<事業等実施にあたっての注意事項>

上記「3つの条件」をクリアするため、以下のとおり対応します。

- ①「換気の悪い密閉空間」  
⇒適宜、休憩時間を設け、会場内の換気を行います。
- ②「人が密集している」  
⇒出席人数を限定する（随行者の制限）など、会議規模の縮小を行います。
- ③「近距離での会話や発声が行われる」  
⇒会場のレイアウトについて、対面形式は避け、教室形式等で対応します。また、参加者同士の距離が取れるようにします。

#### 2. 当所主催の会議等について

##### (1) 会議、セミナー、講演会等

- ①参加人数に関わらず、上記「前提条件」をクリアできない会議・セミナー・講演会等については、中止もしくは延期とします。
- ②議件以外の報告事項や講演の中止または延期など、会議時間の短縮や出席人数の限定による会議規模の縮小を検討します。

<開催の際の留意事項>①、②について徹底をお願いします。

- ①咳や熱など風邪の症状がある場合には、参加をご遠慮いただきます。
- ②会場での手消毒の徹底をお願いします（会場受付等には消毒液を設置）。
- ③事務局係員はマスクを着用し、業務に従事します。
- ④マスクの用意がない出席者が希望した場合は、マスクを配布します。

##### (2) 懇親会・交流会（飲食を伴うもの）

- ・飲食を伴う懇親会・交流会の開催は、主催する組織の長（委員長、座長等）と相談のうえ、原則として開催を控えます。

### 3. 当所事務局の対応について

#### (1) 出勤について

- ①事務局員本人が、当日37.5度以上の体温がある場合は、出勤を見合わせます。(有給休暇扱い)
- ②少しでも体調が良くないと感じた場合、出勤前に検温をするなど、体調管理を徹底します。
- ③事務局員の家族等で発熱等の風邪症状がある場合、必ず総務部に報告します。

#### (2) 時差出勤・テレワーク

- ・現時点で実施の予定はありません。

#### (3) 出張

- ①不要不急の出張は極力見合わせます。
- ②出張する場合は最小限の人数にとどめます。

#### (4) その他

##### ①懇親会について

- ・プライベートを含め、極力控えます。

##### ②海外への渡航について

- ・プライベートを含め、極力控えます。

##### ③接客・打合せ（内部打合せ含む）について

- i) 上記「前提条件」をクリアできない場での実施は不可とします。
- ii) 相手の了解を取った上で、極力電話、メール等を使用するなど、感染防止に努めます。
- iii) 少しでも体調の悪い事務局員は対応しないよう、部署内で調整します。
- iv) マスクの着用、相手との距離を置くなどの対応を行うとともに、時間の短縮を心掛けます。

##### ④会議室・応接ブースの利用について

- i) 会議室を利用する場合、換気のため、可能な限り扉は開放状態にします。
- ii) 利用後は利用者が消毒液を使用して、消毒を行います。

※会議室、応接ブースに限らず、密閉された空間での会議、打合せ、作業等の際は、上記対応を徹底します。

##### ⑤その他

- ・手洗い、手消毒の徹底、マスクの着用を含む咳エチケット等、個人での感染防止策に努めます。

令和2年2月28日

各位

会津若松商工会議所

## 新型コロナウイルス感染症への対応について

当所では、政府からの「新型コロナウイルス感染症対策の基本方針（令和2年2月25日決定）」に基づく要請を受け、2020年3月31日（火）までの期間（予定）において、下記のとおり対応することといたしましたので、ご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

なお、感染状況等の変化に応じて、今後、対応を変更する可能性がございます。

### 記

#### 1. 当所主催の会議等について

##### (1) 議員総会・常議員会等

- ・議件に審議事項のあるものについては、原則、予定どおり開催します。
- ・議件以外の報告事項や講演の中止または延期など、会議時間の短縮や出席人数の限定による会議規模の縮小を検討します。

##### <開催の際の留意事項>

- ・咳や熱など風邪の症状がある場合には、参加をご遠慮いただくことがあります。
- ・会場での手消毒の徹底をお願いします。（会場入口には消毒液を設置）
- ・マスクの用意がない出席者が希望した場合は、マスクを配布します。

##### (2) 上記以外の会議、セミナー、講演会等

- ・参加者が50名以上の会議、セミナー、講演会等については、関係者の意向等を踏まえて中止も含め検討します。
- ・共催後援団体、協力企業団体から中止要請があった場合は中止とします。

##### (3) 懇親会・交流会（飲食を伴うもの）

- ・飲食を伴う懇親会・交流会、昼食会の開催は、主催する組織の長（委員長、座長等）と相談のうえ、原則として開催を控えます。

#### 2. 当所事務局の対応について

##### (1) 出勤について

- ・事務局員本人が、当日37.5度以上の体温がある場合は、出勤を見合わせます。（有給休暇扱い）
- ・少しでも体調が良くないと感じた場合、出勤前に検温をするなど、体調管理を徹底します。
- ・事務局員の家族等で発熱等の風邪症状がある場合、必ず総務部に報告します。

##### (2) 時差出勤・テレワーク

- ・現時点で実施の予定はありません。

##### (3) 出張

- ・不要不急の出張は極力見合わせます。
- ・出張する場合は最小限の人数にとどめます。

##### (4) その他

###### ① 懇親会について

- ・プライベートを含め、極力控えます。

###### ② 接客・打合せ（内部打合せ含む）について

- ・相手の了解を取った上で、極力電話、メール等を使用するなど、感染防止に努めます。
- ・少しでも体調の悪い事務局員は応対しないよう、部署内で調整します。
- ・マスクの着用、相手との距離を置くなどの対応を行うとともに、時間の短縮を心掛けます。

###### ③ その他

- ・手洗い、手消毒の徹底、マスク着用等、個人での感染防止策に努めます。
- ・所内での手接触箇所等の清掃に努めます。