

会議室使用申込書

平成 年 月 日

会津若松商工会議所
会頭 宮森 泰弘 様

住所

申込者名

代表者名 _____ 印
担当者名 _____ 印
TEL _____

会員・非会員

※該当する方をまるで囲んでください。

会津若松商工会議所の会議室の使用について、使用料を添えて申込致します。

使用日時	平成 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:00 <input type="checkbox"/> 全日 9:00～17:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 夜間 17:00～20:00		
使用目的		会議開催時間	: ~ :
案内事項	タイトル:		
使用場所	会 議 室 (全 面) ・ 会 議 室 (3/4) 会 議 室 (1/2) ・ 会 議 室 (1/4)		
冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 使用する ・ <input type="checkbox"/> 使用しない		
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 _____ 個 (無料) <input type="checkbox"/> 椅子 _____ 個 (無料) <input type="checkbox"/> ホワイトボード _____ 個 (無料) <input type="checkbox"/> ポット _____ 個 (無料) <input type="checkbox"/> 湯飲み茶碗 _____ 個 (無料) <input type="checkbox"/> その他 () ※お茶等は含みませんので、各自ご持参ください。	<input type="checkbox"/> マイク _____ 個 (@) <input type="checkbox"/> ストーブ _____ 個 (@) <input type="checkbox"/> スクリーン (プロジェクタ用) _____ 個 (@)	
※備考欄	駐車場使用台数 概ね _____ 台 ※駐車台数には限りがございますので、 可能な限り乗り合わせをお願いします。		

太枠の中をご記入願います。

商工会議所処理欄

使用料	会 議 室 使 用 料 _____ 円	合計金額
	冷 暖 房 設 備 使 用 料 _____ 円	
	備 品 等 使 用 料 _____ 円	請求日 H . .
	超 過 料 金 (時 間) _____ 円	入金日 H . .

事務局長	総務部長	総務課長	係員