

会議室使用申込書

平成 年 月 日

会津若松商工会議所

会頭 宮森 泰弘 様

住所 _____

会員・非会員

※該当する方を○で囲んでください。

申込団体名 _____

代表者名 _____ 印

担当者名 _____ 印

TEL _____

会津若松商工会議所の会議室の使用について、使用料を添えて申込致します。 該当するものに☑、又はご記入下さい。

使用日時	平成 年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00~12:00	<input type="checkbox"/> 全日 9:00~17:00
		<input type="checkbox"/> 午後 13:00~17:00	<input type="checkbox"/> 夜間 17:00~20:00(平日のみ)
使用目的		会議開催時間	: ~ :
案内事項	タイトル:		
使用場所	<input type="checkbox"/> 大会議室 (東西)	<input type="checkbox"/> 大会議室 (片面東)	
	<input type="checkbox"/> 大会議室 (片面西)	<input type="checkbox"/> 中会議室	<input type="checkbox"/> 小会議室
冷暖房使用	使用する ・ 使用しない (※小・中会議室の暖房は夜間及び休日はストーブとなります。)		
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 _____ 個	有 料 と な る 備 品	<input type="checkbox"/> マイク _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> 椅子 _____ 個		<input type="checkbox"/> ストーブ _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード _____ 個		<input type="checkbox"/> パソコン _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> ポット _____ 個		<input type="checkbox"/> カラーインクジェットプリンタ(中会議室) _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> 湯飲み茶碗 _____ 個		<input type="checkbox"/> レーザープリンタ(中会議室) _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> 茶殻入れ _____ 個		<input type="checkbox"/> スクリーン (プロジェクタ用) _____ 個 (@)
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
	※お茶等は含みませんので、各自ご持参ください。		
※備考欄	駐車場使用台数 概ね _____ 台	※駐車台数には、限りがございますので、可能な限り乗り合わせをお願いします。	

太枠の中をご記入願います。

商工会議所処理欄

使用料	会議室使用料 _____ 円	合計金額
	冷暖房設備使用料 _____ 円	
	備品等使用料 _____ 円	請求日 H . .
	超過料金 (時間) _____ 円	入金日 H . .

事務局長	総務部長	総務課長	係員

登録No.	入力日	全体予定表